

CHAQUE DEMANDE EST SOUMISE A REUNION AVEC L'AGENT INSTRUCTEUR

DELAI DE TRAITEMENT DE 3 SEMAINES MINIMUM A COMPTER DU RENDEZ-VOUS AVEC LE SERVICE - TOUTE DECLARATION ERRONEE OU INCOMPLETE ANNULERA LE TRAITEMENT ET LE SUIVI DE LA DEMANDE D'AUTORISATION

Demandeur/Exécutant (payeur de la redevance d'occupation du domaine public) :

Nom : _____ Prénom : _____
 Dénomination : _____ Représenté par : _____
 N° de SIRET ou SIREN : _____
Obligatoire : joindre photocopie du Kbis ou la photocopie d'une pièce d'identité et d'un justificatif de domicile
 Adresse Numéro : _____ Extension : _____ Nom de la Voie : _____
 Code Postal : _____ Localité : _____
 Téléphone : _____ Fax : _____
 Courriel* : _____ @ _____

***LETTRES CAPITALES**

Agissant pour le compte de :

Nom : _____ Prénom : _____
 Dénomination : _____ Représenté par : _____
 Adresse Numéro : _____ Extension : _____ Nom de la Voie : _____
 Code Postal : _____ Localité : _____
 Téléphone : _____ Fax : _____
 Courriel* : _____ @ _____

***LETTRES CAPITALES**

Nature de l'occupation :

De jour De nuit

1er Lieu (adresse)

Numéro : _____ Extension : _____ Nom de la Voie : _____

2ème Lieu (adresse)

Numéro : _____ Extension : _____ Nom de la Voie : _____

Durée d'occupation :

du _____ au _____
 de _____ h _____ à _____ h _____ Jour Nuit
 de _____ h _____ à _____ h _____ Jour Nuit

Surface d'occupation :

de _____ m de longueur sur _____ m de largeur	soit : _____ m ²
de _____ m de longueur sur _____ m de largeur	soit : _____ m ²
de _____ m de longueur sur _____ m de largeur	soit : _____ m ²
de _____ m de longueur sur _____ m de largeur	soit : _____ m ²

Surface totale de l'occupation (en m²) : _____

Pièces jointes à la demande (obligatoire) :

Plan de situation 1/10 ou 1/20000 ^{ème}	<input type="checkbox"/>	Plan des travaux 1/200 ou 1/500 ^{ème}	<input type="checkbox"/>
Itinéraire de déviation 1/2000 ou 1/5000 ^{ème}	<input type="checkbox"/>	Schéma de signalisation	<input type="checkbox"/>

Dispositions :

Le demandeur s'engage à respecter les dispositions suivantes :

- Avoir une autorisation d'urbanisme préalable.
- L'installation ne devra pas excéder la durée des travaux.
- L'installation doit être mise en sécurité et maintenue dans un état de propreté irréprochable.
- L'installation sera éclairée la nuit, conformément aux règlements de police.
- La circulation des piétons devra être assurée en laissant un passage réglementé et sécurisé.
- L'installation devra respecter le côté de stationnement qui a été autorisé.
- Le demandeur devra s'acquitter des droits afférents à l'occupation du domaine public, au tarif annuel en vigueur. Un forfait sera réclamé pour toute ouverture et suivi de dossier.
- Toute fraction d'unité, de temps ou de mesure sera comptée pour un entier.
- Toute dégradation du domaine public (revêtement du trottoir, bordures, caniveaux, etc...) du fait de ses travaux, sera réparée aux frais de l'entrepreneur, ou à défaut, du permissionnaire.
- Le permissionnaire devra prendre en permanence toutes les précautions nécessaires pour éviter tout accident dont il demeure seul responsable. Il devra être en conformité avec la législation en vigueur.
- Toute modification de l'occupation du Domaine Public devra être faire d'objet d'une demande écrite à la **Direction Générale des Services Techniques – Service Planification Infrastructures (voir adresse ci-dessous)**.

Le demandeur s'engage à régler les droits de voirie et déclare avoir pris connaissance de ses obligations

Fait à _____ Le _____

Signature :

Tampon de l'Entreprise :

Cadre réservé à l'administration :

Dépôt de dossier à transmettre obligatoirement à cette adresse :**Direction Générale des Services Techniques**

Centre Technique Municipal

Service Planification Infrastructures

3 rue du Capitaine Alfred Dreyfus-94140 ALFORTVILLE

Tél : 01 49 77 25 56

Ou à transmettre par courriel : planification.infrastructures@mairie-alfortville.fr