Alfortville

DEMANDE D'OCCUPATION PRIVATIVE DU DOMAINE PUBLIC

CHAQUE DEMANDE EST SOUMISE À RÉUNION AVEC L'AGENT INSTRUCTEUR

DÉLAI DE TRAITEMENT DE 4 SEMAINES MINIMUM À COMPTER DU RENDEZ-VOUS AVEC LE SERVICE. TOUTE DÉCLARATION ERRONÉE OU INCOMPLÈTE ANNULERA LE TRAITEMENT ET LE SUIVI DE LA DEMANDE D'ARRÊTÉ MUNICIPAL

Le demandeur/exécutant (payeur de la redevance) :

Nom : …….. Prénom : ……..……..
Dénomination : …… Représenté par : ……..……
N° de SIRET ou SIREN* : ……..
*JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN EXTRAIT DE KBIS OU UNE PIÈCE D'IDENTITÉ
Adresse Numéro : …… Extension : …… Nom de la voie : ……..
……
Code Postal : …….. Localité : ……..……
Téléphone : ……
Courriel* : …….. @ ……..……
*LETTRES CAPITALES

Le bénéficiaire :

Nom : …….. Prénom : ……..……..
Dénomination : …… Représenté par : ……..……
Adresse Numéro : …… Extension : …… Nom de la voie : ……..
……
Code Postal : …….. Localité : ……..……
Téléphone : ……
Courriel* : …….. @ ……..……
*LETTRES CAPITALES

Localisation du site concerné par la demande :

Adresse Numéro : …… Extension : …… Nom de la voie : ……..
……

Adresse Numéro : …… Extension : …… Nom de la voie : ……..
……

Nature de l'intervention ou des travaux :

☐ Prolongation de l'arrêté municipal n°……..

……
……
……
……

Date(s) et horaires :

Début : …… Fin : ……..

De …….. h …… à ……. h ……... Jour ☐ Nuit ☐ Jour et Nuit ☐

Surface d'occupation :

de …… m de longueur sur …….. m de largeur soit ……. m²

de …… m de longueur sur …….. m de largeur soit ……. m²

de …… m de longueur sur …….. m de largeur soit ……. m²

Surface totale de l'occupation : …… m²

Ligne aérienne de chantier provisoire :

Longueur totale de l'occupation : …… ml

Engins de levage, Grue mobile :

Par unité/Journée ☐
Par unité/Demi-journée ☐

Occupation de place de stationnement matérialisée* (< 15 jours) :

Nombre de place : ……

Pièces jointes à la demande (obligatoire) :

Afin de faciliter la compréhension et l'instruction du dossier, la demande d'arrêté doit être accompagnée d'un dossier comprenant :

• Une notice détaillée avec notamment l'évaluation de la gêne occasionnée aux usagers ☐
• Un schéma de signalisation et de balisage ☐
• Plan de situation 1/10 ou 1/20000^{éme} ☐

Dispositions :

Le demandeur/exécutant s'engage à respecter les dispositions suivantes :

• Avoir une autorisation d'urbanisme préalable,
• Ne pas excéder la durée des travaux ou dans le cas contraire demander une prolongation,
• Procéder à la mise en sécurité de l'installation,
• Maintenir la propreté,
• Eclairer l'installation de nuit, conformément aux règlements de police,
• Assurer la circulation des piétons en laissant un passage réglementé et sécurisé,
• Respecter l'emplacement de stationnement autorisé,
• Réparer, aux frais du permissionnaire, toute dégradation du domaine public (revêtement du trottoir, reprise des bordures, des caniveaux etc…),
• Prendre en permanence toutes les précautions nécessaires pour éviter tout accident dont il demeure responsable,
• Etre en conformité avec la législation en vigueur,
• Faire une demande écrite au service Planification Infrastructures en cas de modification de l'occupation du domaine public.
• Le demandeur/exécutant devra s'acquitter des droits de voirie afférents à l'occupation du domaine public, au tarif annuel en vigueur,
• Un forfait sera réclamé pour toute ouverture et suivi de dossier,
• Toute fraction d'unité, de temps ou de mesure sera comptée pour un entier.

J'atteste l'exactitude des informations fournies, d'avoir pris connaissance de mes obligations et m'engage à régler les droits de voirie ☐

Fait à …….. Le …….

Tampon de l'entreprise : **Signature :**

Dépôt du dossier (obligatoire) :

A cette adresse :

CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL
Direction Générale des Services Techniques
Service Planification Infrastructures
3 rue du Capitaine Alfred Dreyfus
94140 ALFORTVILLE

Par courriel :

planification.infrastructures@alfortville.fr

Cadre réservé à l'administration :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……