

Guide utilisateur du Portail Famille



Sommaire

- [Tableau de bord du Portail Famille](#)
- [Les démarches en ligne](#)
- [Naviguer sur le Portail Famille](#)
- [Zoom sur la demande de place en structure petite enfance](#)



1. Tableau de bord du portail Famille

1 Menu «Mon foyer »

Retrouvez ici vos informations et les informations sur vos enfants

2 Accueil Portail Famille

Cliquez ici pour revenir à la page d'accueil du Portail Famille

3 J'effectue une démarche

Liste des démarches en ligne que vous pouvez effectuer sur votre Portail Famille

4 Paiement en ligne des factures

5 Guide d'utilisation et actualités

Retrouvez ici le guide d'utilisation du Portail Famille, des vidéos tutoriel ainsi que des actualités partagées par votre ville

6 Démarches à compléter

Retrouvez ici les démarches que vous avez enregistrées et les démarches que les services de la ville vous demandent de compléter

7 Historique des factures

Retrouvez ici vos factures en attente de paiement

The screenshot shows the 'Portail Famille' dashboard for the city of Alfortville. The interface is divided into several sections:

- 1**: The top navigation bar with the city logo and 'Accueil Portail Famille'.
- 2**: The 'Payer les factures (4)' section, which lists four bills with their respective amounts and due dates.
- 3**: The 'Démarche(s) disponible(s) (10)' section, listing various administrative services with 'DÉBUT' buttons.
- 4**: The 'Statut de mes démarches' section, showing the progress of various administrative tasks.
- 5**: The 'Mes démarches en cours (5)' section, listing ongoing administrative tasks with 'CONTINUER' buttons.
- 6**: The 'Historique des factures' section, which is partially visible at the bottom.
- 7**: The 'Menu «Mon foyer »' section, which is partially visible at the top left.

1. Tableau de bord du portail Famille

8 Statut de mes démarches transmises aux services de la ville

 *Démarche transmise à la ville, en attente de validation*

 *Démarche validée*

 *Démarche rejetée*

9 Mes données personnelles

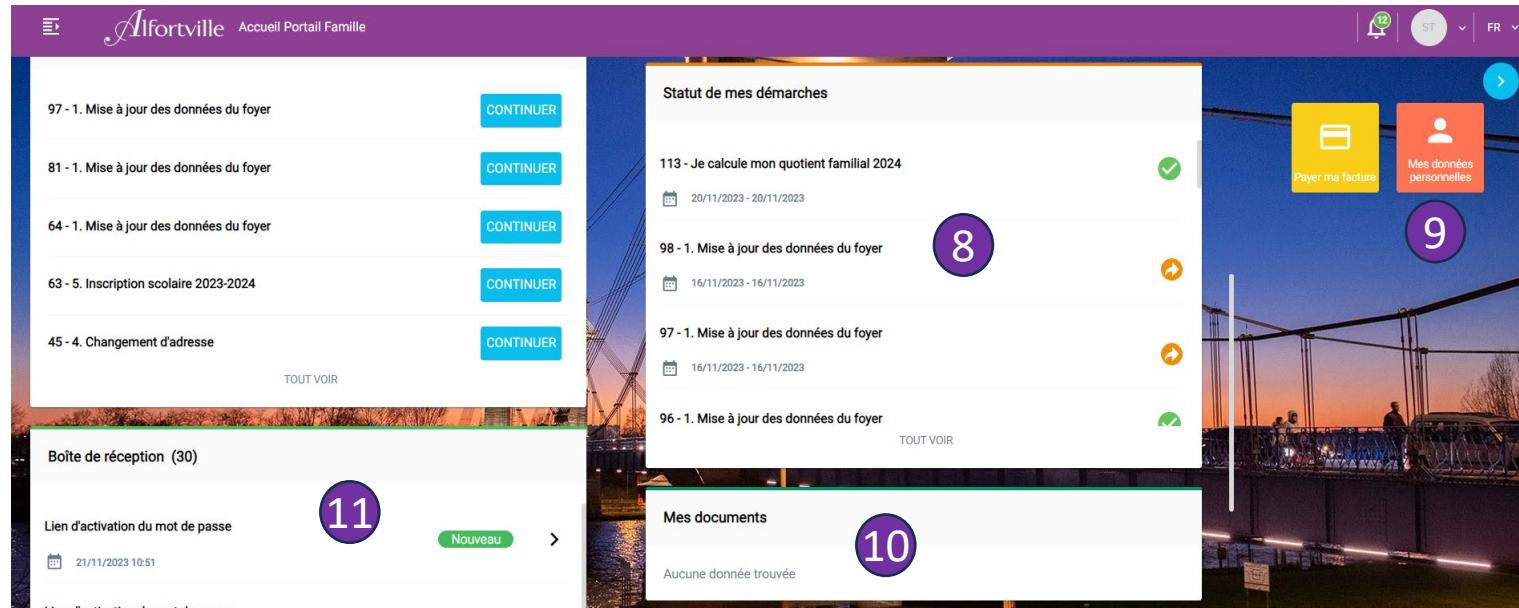
Permet de modifier votre mail et/ou mot de passe, et de consulter vos informations personnelles

10 Mes documents

Liste de mes documents téléchargés et transmis à la ville

11 Messagerie / Notifications

Retrouvez ici vos différents échanges avec les services de la ville



2. Les démarches en ligne

La plupart des démarches que vous pouvez réaliser sur le portail famille sont soumises à la validation des services de la ville d'Alfortville.

À la fin de votre démarche, vous recevrez un mail automatique vous informant de la prise en compte de votre demande.

La ville d'Alfortville traitera votre demande dans les meilleurs délais.

Je calcule mon quotient familial	Mise à jour des données du foyer	Mise à jour des contacts de la famille	Mise à jour de la fiche de liaison de l'enfant	Changement d'adresse
<p>Vous permet de déclarer les revenus de votre foyer, afin de bénéficier d'une tarification des activités adaptée à vos revenus.</p>	<p>Vous permet de :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mettre à jour vos informations (adresse, téléphone, statut marital, ...) ou déclarer un nouveau responsable.▪ Mettre à jour les informations de vos enfants ou déclarer un nouvel enfant▪ Ajouter ou modifier les justificatifs de la famille.	<p>Déclarer ou mettre à jour les contacts de la famille</p>	<p>Vous permet de :</p> <ul style="list-style-type: none">-Saisir ou mettre à jour les informations sanitaires et les justificatifs de vos enfants afin de les inscrire à des activités périscolaires (ALSH mercredis et vacances).-Régime alimentaire (PAI), médecin traitant, vaccins, maladies contractées,-Autorisations des enfants Veuillez vous munir de votre carnet de vaccination.	<p>Vous permet de prévenir la collectivité de votre nouvelle adresse.</p> <p>Veillez vous munir de votre justificatif de domicile.</p>

2. Les démarches en ligne

Inscription scolaire

Vous permet d'inscrire (si vous habitez à Alfortville) vos enfants de 3 ans et + à l'école publique de la ville d'Alfortville correspondant à votre périmètre scolaire (prise en compte de votre lieu de domicile).

Nous contacter en cas de problème

Si vous rencontrez un problème sur le Portail Famille, ou que vous souhaitez nous transmettre une information particulière.

Demander une place en crèche

Vous permet de demander:

- **une place en crèche** en accueil régulier à partir du 7ème mois de grossesse ou pour les enfants déjà nés.
- **une place en halte-garderie** en accueil ponctuel à raison de deux demi-journées par semaine à partir des 12 mois de votre enfant.

Valider l'avis de la commission

Vous permet de prendre connaissance de la crèche retenue suite à votre demande.

Vous êtes invités à accepter ou refuser cette proposition.

Confirmer la naissance d'un enfant à naitre

Cette démarche vous permet de prendre connaissance des informations actuellement enregistrées sur votre compte famille afin de confirmer, renseigner ou modifier si nécessaire vos informations,

3. Naviguer sur le Portail Famille

Dans les démarches en ligne

- Les champs marqués d'un **point bleu** sont obligatoires pour passer à la page suivante

- Lorsque vous mettez à jour votre dossier famille, certaines informations ne sont pas modifiables (date et ville de naissance par exemple). Si vous rencontrez un problème avec l'une de ces informations, vous pouvez contacter la GRU en effectuant la démarche «Nous contacter»

- Dans certaines démarches, vous serez invités à saisir des justificatifs

Au sujet des justificatifs

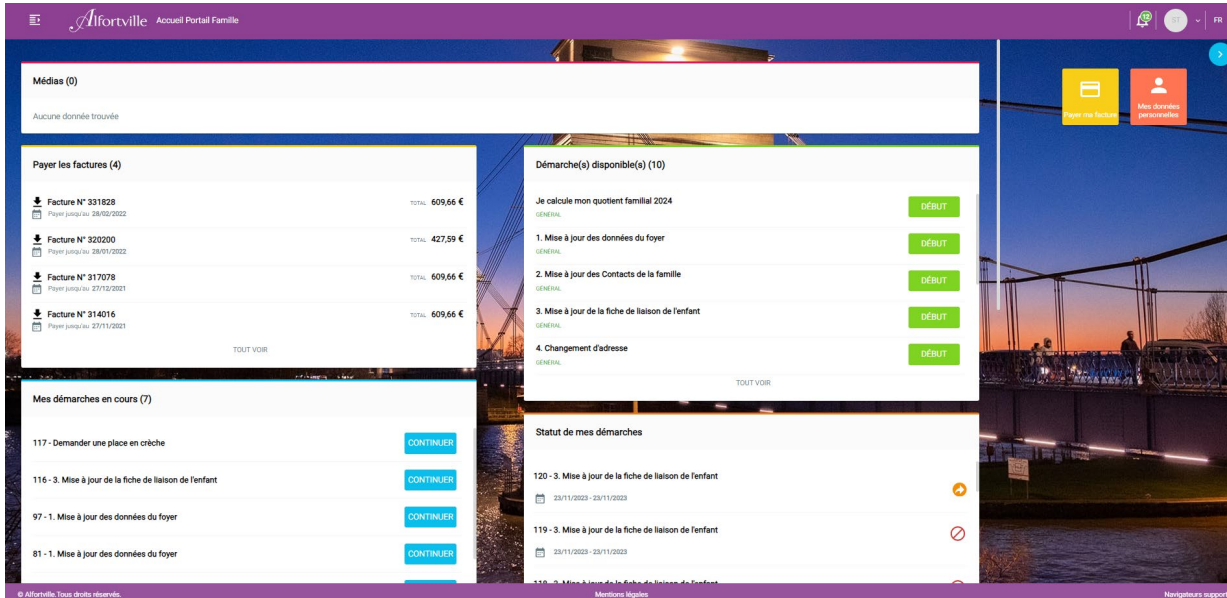
- La taille maximale des justificatifs est de 5 MO

- Les formats autorisés sont : PDF, JPEG ou PNG

- Vous pouvez saisir vos justificatifs depuis un ordinateur en ajoutant une pièce jointe, ou bien depuis un smartphone ou une tablette en prenant directement une photo du justificatif (attention cependant à ce que la photo soit de bonne qualité)

- Vous pouvez cliquer sur le bouton  pour visualiser un document saisi

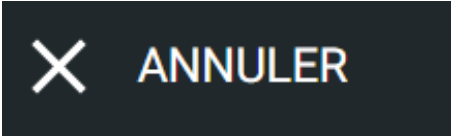
- Vous pouvez cliquer sur le bouton  pour supprimer un document



Le Portail Famille est accessible depuis votre ordinateur, mais également depuis votre smartphone ou tablette (Apple et Android).

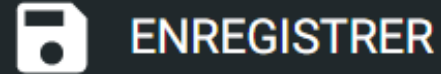
Pour un confort de navigation optimal, nous vous conseillons d'utiliser l'un des navigateurs suivants : Chrome, Firefox, Edge ou Safari.

3. Naviguer sur le Portail Famille



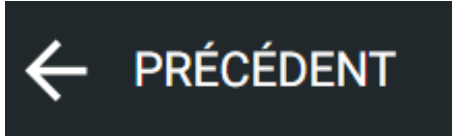
ANNULER

Le bouton «Annuler» vous permet d'annuler la démarche en cours et de revenir à la page d'accueil. **Attention**, si vous cliquez sur ce bouton, toutes les informations que aviez saisies dans cette démarche seront supprimées.



ENREGISTRER

Lorsque vous effectuez une démarche, le bouton «Enregistrer» vous permet d'enregistrer les informations de la page en cours et des pages précédentes. Une fois que vous avez cliqué sur «Enregistrer», vous pouvez quitter la page en cours et reprendre votre démarche plus tard. Votre démarche enregistrée est accessible dans la rubrique «Démarches à compléter ».



PRÉCÉDENT

Le bouton «Précédent» vous permet de revenir à la page précédente.

Attention : nous vous conseillons de cliquer sur «Enregistrer» avant de revenir à la page précédente.



VALIDER


Le bouton «Valider» vous permet de passer à la page suivante.

Attention : pour que votre démarche soit traitée par les services de la ville, il faut valider l'ensemble des pages de la démarche.

4. Zoom

sur la demande de place en structure petite enfance

1. Cliquer n'importe où sur le bandeau blanc pour dérouler le reste de la page.
2. Cliquer sur la case à glisser «Effectuer une demande».
3. Si vous habitez à Alfortville, l'adresse que vous avez renseignée dans votre dossier famille s'affiche ici, vous n'avez pas besoin de la modifier.
4. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 structures petite enfance, puis indiquer l'ordre de préférence souhaité en utilisant les petites flèches.



 Bernard Testagora
3 ans 2 mois

[Ajouter une demande](#)

Ajouter une demande

Date d'entrée souhaitée

Date de début Date de fin


Adresse de la famille

Adresse

Structure(s) demandée(s)

[Vue de la liste](#) [Vue de la carte](#)

Trouver



3 / 6 Sélectionné(s)

Vous ne pouvez sélectionner qu'un maximum de 5 structures

<input checked="" type="checkbox"/> Crèche Jean Sébastien Bach	0.15 km
<input checked="" type="checkbox"/> Crèche Raymond Jaclard	1.84 km
<input checked="" type="checkbox"/> Crèche Jean Albert	2.59 km

5. Zoom

sur la demande de place en structure petite enfance

5. Pour ajouter un créneau, il vous suffit de cliquer n'importe où sur le calendrier.

6. Renseigner les jours pour lesquels vous souhaitez indiquer des horaires identiques.

7. Si vous souhaitez ajouter un autre créneau type, cliquez sur «Ajouter et continuer».

8. Si vous souhaitez ajouter une autre semaine type (semaine paire/impaire par exemple), cliquez sur «Ajouter».

	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

Nombre total d'heures							
Par jour	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	-	-
Semaine	00:00						

Ajouter des créneaux

Choisir le jour

L M M J V S D

Le nom du créneau

Heure de début

Choisir Heure

Choisir Minute

Heure de fin

Choisir Heure

Choisir Minute

ANNULER

OK [AJOUTER ET CONTINUER](#)

[+ AJOUTER](#)